

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ВЫДАЧУ МИКРОЗАЙМА

Уважаемый Заявитель!

Большое спасибо за проявленный к интерес к Программе. Для того, чтобы подать заявку на получение микрозайма, пожалуйста, предоставьте Консультанту Программы (**Айсулу Тордокова**, телефон: **8-983-329-55-50**), следующие документы:

1. Заполненная анкета заявителя.

Бланк анкеты можно получить у Консультанта Программы. Инструкция по заполнению прилагается к настоящему Перечню (См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Описание планируемого Проекта.

Бланк для описания можно получить у Консультанта Программы. Инструкция по заполнению прилагается к настоящему Перечню (См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3. Копия паспорта заявителя (простая).

Пожалуйста, сделайте копию всех заполненных страниц паспорта.

4. Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Для участия в Программе Вам потребуется получить идентификационный налоговый номер (ИНН). Если у Вас нет ИНН, пожалуйста, обратитесь за дополнительной информацией в Налоговую службу района Вашей прописки.

5. Справка из банка о наличии у заявителя банковского счета для перечисления денежных средств с указанием реквизитов счета.

6. Копия последней Декларации о доходах с отметкой налоговой инспекции (если есть).

В зависимости от особенностей Вашего Проекта в дополнение к указанным выше документам, могут понадобиться дополнительные информация и документы. Консультант Программы сообщит Вам о такой необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

Пожалуйста, заполняйте Анкету разборчиво, печатными буквами.

Вам потребуется заполнить следующие разделы Анкеты:

1. Название проекта:

Для дальнейшей работы, пожалуйста, дайте своему Проекту название. Название должно быть небольшим и указывать на характер планируемого Проекта.

НАПРИМЕР, если Вы планируете обустроить зеленый дом для туристов, можно указать название: «**Обустройство зеленого дома**»;

Если Вы планируете построить кафе для туристов, подходящим названием может быть: «**Строительство и обустройство кафе**» и т.д.

2. Руководитель проекта, Ф.И.О.:

Руководителем проекта является лицо, запрашивающее денежные средства на реализацию проекта. Пожалуйста, укажите полностью имя, фамилию и отчество Руководителя, как в паспорте.

НАПРИМЕР, **Иванов Иван Иванович**

3. Запрашиваемая сумма в рублях

В данном разделе необходимо указать ту сумму, которую Вы запрашиваете по настоящей Программе. Сумма указывается цифрами и прописью.

НАПРИМЕР,

цифрами: **30 000**

прописью: **тридцать тысяч**

4. Общая стоимость проекта (при наличии вкладов других организаций/лиц)

В данном разделе необходимо указать общую сумму затрат на реализацию проекта.

- Если необходимая Вам сумма полностью запрашивается по настоящей Программе, то необходимо указать ту же сумму, что в разделе 3 выше.

НАПРИМЕР,

цифрами: **30 000**

- Если на реализацию проекта в дополнение к запрашиваемой сумме Вы привлекаете личные сбережения или вклады других лиц, то укажите общую сумму планируемых затрат на проект.

НАПРИМЕР, по Вашим расчетам, на обустройство зеленого дома потребуется 40 000 рублей. При этом 10 000 рублей на проект у Вас уже есть, а оставшиеся 30 000 рублей Вы планируете привлечь по Программе, то в настоящем разделе следует указать:

цифрами: **40 000**

5. Направление проекта:

В разделе Вам следует **подчеркнуть одно из предложенных** направлений, под которое подпадает Ваш проект:

1) Создание и развитие средств размещения туристов

Под это направление подпадают проекты по строительству и обустройству мест размещения туристов: зеленые дома, гостевые аилы, комнаты, туристические стоянки и т.д.

2) Развитие сферы рекреационных услуг

Под это направление подпадают проекты по созданию объектов туристической инфраструктуры: строительство бани, кафе, приобретение лодки для перевозки туристов и т.д.

3) Развитие производства местной продукции для ее реализации туристам

Под это направление подпадают проекты по организации производства и реализации местной продукции: приобретение оборудования для производства молочной продукции, сувениров, предметов народного промысла и т.д.

4) Маркетинг и продвижение продукции и услуг

Под это направление подпадают проекты по организации и поддержке информационных ресурсов, рекламной, печатной и фото-продукции: создание информационного сайта и т.д.

6. Район(ы) реализации проекта:

Пожалуйста, укажите конкретное место реализации Вашего проекта (село, урочище и т.д.)

НАПРИМЕР, с. Мараловодка

7. Сроки проведения:

Пожалуйста, укажите в данном разделе, когда Вы планируете начать работы по проекту, окончить работы и вернуть заемные средства.

НАПРИМЕР, в случае обустройства зеленого дома следует указать дату начала работ по обустройству дома, дату окончания работ по обустройству и дату возврата Вами денежных средств

Дата начала работ: 01.03.2013

Дата окончания работ: 31.05.2013

Дата возврата займа: 01.07.2013

8. Краткое содержание проекта

Пожалуйста, кратко (3-5 предложений) изложите суть Вашего проекта. При этом просьба указать:

- ✓ Суть проблемы: почему реализация предлагаемого Вами проекта видится Вам необходимой/перспективной.
- ✓ Предлагаемые способы решения обозначенной проблемы: что нужно сделать в рамках проекта для содействия решению проблемы.

НАПРИМЕР,

В последнее время поток туристов в наш регион значительно возрос, а существующая инфраструктура не позволяет удовлетворить спрос туристов на жилье. Я столкнулся с этой проблемой, когда не смог помочь группе туристов устроиться на ночлег в с. Мараловодка после похода: все места в гостевых домах оказались заняты. Поэтому было принято решение переоборудовать имеющийся на собственном участке восьмиместный дом под гостевой для дальнейшего размещения туристов.

9. Опыт работы руководителя проектом с привлеченными финансовыми средствами

Пожалуйста, укажите в данном разделе заемные средства, гранты, спонсорскую помощь и т.д., полученные Вами за последние 3 года (если таковые имеются), с указанием: (1) сроков работ (начало и окончание); (2) сроков возврата средств (если возврат средств предполагался).

Если заемные средства, гранты и другая помощь Вами ранее не привлекались, укажите это в настоящем разделе.

10. Информация о заявителе

В настоящем разделе необходимо указать следующую информацию:

- ✓ Адрес руководителя проекта: указывается адрес прописки (указанный в паспорте);
- ✓ Почтовый адрес: графа заполняется, если фактическое местожительство руководителя не совпадает с тем, который указан в паспорте.
- ✓ Телефон/Факс: пожалуйста, укажите Ваш основной номер телефона (факса при наличии);
- ✓ Мобильный телефон: пожалуйста, укажите действующий номер Вашего мобильного телефона;
- ✓ Электронная почта (при ее наличии): если у Вас есть адрес электронный почтовый ящик, пожалуйста, укажите его адрес для направления Вам электронной корреспонденции;
- ✓ Место работы (если есть):
- ✓ Название организации: если у Вас есть постоянное место работы, просим указать название организации-работодателя;
- ✓ Должность: пожалуйста, укажите занимаемую Вами должность (в соответствии с записью в трудовой книжке и трудовым договором);
- ✓ Образование: в графе следует указать информацию о Вашем образовании (среднее, среднее-специальное, высшее), а также профессиональную квалификацию (как указано в дипломе);
- ✓ Адрес организации: пожалуйста, укажите здесь адрес организации-работодателя;
- ✓ Телефон организации: в графе указывается телефон для связи организации-работодателя;
- ✓ ФИО руководителя (полностью): пожалуйста, укажите в графе ФИО руководителя (генерального директора). Указывается без сокращений;

- ✓ Другие исполнители проекта, если имеются: в случае, если к реализации проекта привлекаются другие лица (личным или денежным участием), пожалуйста укажите следующую информацию о них: (1) ФИО; (2) образование; (3) профессия; (4) чем они будут заниматься на проекте.

11. Информация о банковских реквизитах руководителя проекта

В данном разделе следует указать реквизиты Вашего банковского счета. Вся необходимая информация может быть запрошена в Вашем банке. Указанная в анкете информация должна совпадать с информацией, указанной в справке, выданной Вашим банком, подтверждающей открытие Вами банковского счета.

12. Приложения

Пожалуйста, отметьте в разделе галочками прикладываемые к анкете документы.

13. Заявление о корректности и конфиденциальности информации

Указанная в анкете информация может быть обработана и рассмотрена нами только при наличии Вашего согласия. Пожалуйста, поставьте Вашу подпись и дату дачи согласия на обработку информации для того, чтобы мы смогли работать с предоставленной информацией.

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

Пожалуйста, заполняйте Анкету разборчиво, печатными буквами.

Вам потребуется заполнить следующие разделы Анкеты:

1. Название проекта:

В данном разделе указывается то же название проекта, которое указывалось в Анкете заявителя.

2. Постановка проблемы и обоснование необходимости реализации проекта

Пожалуйста, в развернутой форме опишите суть и необходимость проекта. В описании необходимо раскрыть следующую информацию:

- ✓ Почему возникла необходимость в осуществлении проекта – решение какой проблемы требует реализации проекта;
- ✓ Почему решение упомянутой проблемы важно для местного сообщества;

Если возможно, пожалуйста, приложите к Описанию проекта материалы и информацию, иллюстрирующие наличие проблемы и необходимость ее решения (публикации в газетах, статистические данные, справки и т.д.).

ПРИМЕР ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

В последнее время поток туристов в наш регион значительно возрос. Этот факт подтверждается публикациями в региональных и федеральных газетах (копии публикаций прилагаю). В то же время существующая в районе инфраструктура не позволяет удовлетворить спрос туристов на жилье. Я столкнулся с этой проблемой, когда не смог помочь группе туристов устроиться на ночлег в с. Мараловодка после похода: все места в гостевых домах оказались заняты. Поэтому было принято решение переоборудовать имеющийся на собственном участке восьмиместный дом под гостевую для дальнейшего размещения туристов. На мой взгляд, улучшение ситуации с рекреационной инфраструктурой и зелеными домами для туристов

благоприятно повлияет на развитие региона и будет способствовать дальнейшему притоку туристов.

Для того чтобы обустроить зеленый дом, мне потребуется приобрести мебель (кровати и шкафы), а также сделать косметический ремонт спален, кухни и ванной комнаты.

Расчитываю, что проект поможет повысить благосостояние моей семьи. Поскольку рабочих мест с достойной заработной платой в регионе не хватает, оптимальным вариантов считают создание собственного дела.

3. Цель проекта

Пожалуйста, укажите, каким Вам видится результат/итог проекта. Цель проекта показывает, к каким изменениям проблемной ситуации приведет деятельность по Вашему проекту.

НАПРИМЕР, «создание мест размещения туристов» / «создание места общественного питания» и т.д.

4. Задачи проекта

В разделе, пожалуйста, уточните основные блоки/этапы проекта, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели.

НАПРИМЕР

- 1) Покупка мебели и строительных материалов;
- 2) Косметический ремонт и обустройство зеленого дома;
- 3) Размещение туристов.

5. Планируемые мероприятия по проекту

В разделе необходимо описать механизм выполнения поставленных перед проектом задач. Пожалуйста, опишите: (1) планируемые мероприятия, (2) кто, как, когда и в какой последовательности будет их осуществлять, (3) какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут для этого привлечены.

НАПРИМЕР

Планирую закупить мебель и другие материалы для косметического ремонта, доставить их на свой участок на своем транспорте в с. Мараловодка и собственными силами осуществить ремонтные работы. Для завершения всех необходимых работ мне потребуется помощь одного рабочего. Дом уже построен, капитального ремонта не требует. Необходимые инструменты для начала работ имеются в наличии.

6. План-график выполнения проекта

Пожалуйста, на основании информации, изложенной в разделе 5 выше, заполните таблицу, в которой необходимо указать этапы работ по проекту, приблизительные сроки их завершения и конкретных исполнителей каждого этапа.

7. Целевые аудитории

В разделе требуется указать лиц, которые получают пользу в результате реализации Вашего проекта.

НАПРИМЕР, «Семья», «Туристы» и т.д.

8. Риски

Пожалуйста, укажите не более 2-4 рисков, которые могут повлиять на выполнение Вашего проекта. Также требуется указать, какие меры могут быть предприняты для снижения воздействия данных рисков на успешность проекта.

НАПРИМЕР

- 1) Отсутствие туристов: планирую разместить информацию о зеленом доме в сети Интернет и местных газетах.

9. Дальнейшее развитие проекта

Пожалуйста, опишите, как вы планируете в дальнейшем развивать проект и за счет каких средств проект может быть продолжен после окончания финансирования из средств займа.

НАПРИМЕР

Планирую предлагать туристам дополнительные услуги (баня, завтраки, конные походы, экскурсии, уроки алтайской кухни и верховой езды). В дальнейшем проект будет поддерживаться за счет средств, получаемых от туристов.

10. Бюджет проекта и его обоснование

Пожалуйста, заполните таблицу, подробно указывая все планируемые затраты по проекту. Перед заполнением внимательно ознакомьтесь с пояснениями по оформлению бюджета, приведенными после таблицы!

11. Расчет окупаемости проекта

Поясните, каким образом планируется окупить понесенные на реализацию проекта затраты (с указанием ожидаемых доходов и расходов).

НАПРИМЕР

Планирую установить стоимость проживания в зеленом доме в размере 350 рублей в сутки с человека.

За сезон планирую принять 300 человек.

$350 \times 200 = 70\,000$ рублей.

За предоставление дополнительных услуг планирую получить 15 000 рублей за сезон.

Итого: 85 000 рублей

Расходы на содержание зеленого дома:

- ✓ Уборка – 1000 рублей/сезон
- ✓ Стирка – 20 рублей/комплект
- ✓ Электроэнергия – 1 000 рублей/сезон

Итого: $1000 + 20 \times 200 + 1000 = 6\,000$ рублей

Таким образом, за сезон с зеленого дома возможно получить: $70\,000 - 6\,000 = 63\,000$.

Проект может окупиться за один сезон.

12. Расчет выплаты займа

Требуется указать схему возврата заемных средств (поэтапно либо единовременно).

НАПРИМЕР, «Единовременный платеж в размере 30 000 рублей»